

بسمه تعالی

دستورالعمل پروژه های و فعالیتهای ترویجی آموزشی و تحقیقاتی

(از محل اعتبارات جاری سال ۱۳۹۷ ردیف ۶-۱۵۴۰۰۰)

الف- مقدمه : با عنایت به پیش بینی اعتبارات برنامه های حوزه تعاون موضوع ماده ۹ قانون اصل ۴۴ قانون اساسی و ردیف ۶-۱۵۴۰۰۰ با عنوان " شکل گیری و توانمندسازی تعاونی ها " و در خصوص اجرای برنامه " راهبری فعالیت های ترویجی آموزشی و تحقیقاتی تعاون " این دستورالعمل تهیه و تدوین گردیده و براین اساس ضروریست در هزینه کرد اعتبارات مزبور رعایت گردد. ضمناً در خصوص سایر اعتبارات تخصیصی حسب مورد و با تایید ستاد قابل تعمیم خواهند بود.

ب- کلیات :

تعریف واصطلاحات :

الف - تورهای آموزشی ترویجی تعاون و کار آفرینی : عبارت از برنامه های آموزشی و ترویجی است که در قالب بازدید از تعاونی های نمونه و الگو برای مخاطبین بخش تعاون شامل مدیران و ارکان تعاونی ها ، دانشجویان و فارغ التحصیلان و عموم متقاضیان تشکیل تعاونی ها ، مدیران و مسئولان نهادها و دستگاههای دولتی برگزار میگردد. این فعالیت ترجیحاً در طی یک روز کاری در یک شهرستان، استان یا منطقه انجام خواهد بود

ب- ایجاد کرسی های تعاون و کار آفرینی در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور (یکی از

دانشگاه های معتبر فعال در مرکز استان):

کرسی ها نشست های دانشگاهی هستند که در طی آن، دانشگاهیان به صورت آزاد، نظام مند، منطقی و عالمانه به اظهار نظر، تبادل آراء و گفتگو در موضوعی خاص با رعایت مفاد مندرج در آئین نامه تشکیل کرسی ها در دانشگاهها می پردازند. به منظور تعامل مستمر با دانشگاه ها ایجاد واحد های تعاون و کار آفرینی به عنوان مکمل فرآیند های کرسی های تعاون و کار آفرینی و اجرای سمینارهای تعاون ایونت در برنامه های این دفتر در نظر گرفته

شده است. واحد تعاون و کارآفرینی دانشگاهی عبارتست از ایجاد فضاها و پایگاه های فیزیکی، مجازی و یا هر دو در دانشگاه های استان با همکاری و هماهنگی دانشگاهها با برخورداری از برخی از امکانات و ظرفیت های دانشگاه و تامین برخی تجهیزات اولیه برای آن و تامین مشاورین مجرب در حوزه های ذیربط ترجیحا " تعاونی، کارآفرینی، حقوقی و... به منظور توسعه و ترویج و آموزش تعاون در سطح دانشگاهها از طریق برگزاری همایش، سمینار، کارگاه آموزشی و نیز برگزاری جلسات مشاوره تخصصی در راستای بسترسازی برای ایجاد و توسعه شرکت های تعاونی دانشگاهی، دانشجویی و فارغ التحصیلان.

ج - برنامه اجرایی تعاون event (رویدادهای تعاون با حضور استارت آپ ها و تعاونگران برتر استان)

برگزاری سمینارهای علمی، آموزشی و ترویجی در دانشگاهها و با حضور کارآفرینان برتر، سرمایه گذاران، استارت آپ ها برای راه اندازی و فعال سازی طرح های مزبور به صورت عملیاتی در قالب تعاونی ها در راستای الهام گیری شرکت های تعاونی برتر از اقدامات نوآورانه استارت آپ ها و ایجاد تعامل بین تعاونگران و صاحبان ایده کسب و کار. رویدادها (ایونت) می توانند یک فرصت منحصر به فرد جهت تعامل با برند ها و هم افزایی با سایر کسب و کار ها را فراهم نماید. رویدادها باید بیاد ماندنی باشند تا تاثیر مثبت بگذارند. برای حس مثبت لازم است احساسات مخاطبین را تحت تاثیر قرارداد تا بتوان ماندگار شد و صرفا با انبوهی از تبلیغات محقق نخواهد شد. تاثیرات ایونت ها برای شرکت ها می توانند شامل برندسازی و شناخته شدن، تولید مشتری و آموزش باشند. انواع ایونت ها شامل آنلاین (وبینار) که با نرم افزار های متعدد کاربردی محقق می گردد و موارد آفلاین، که می توانند شامل نمایشگاهها، همایش ها و سمینار ها باشند.

د - ایجاد باشگاه تعاون و کارآفرینی در مراکز استان ها (سلسله جلسات نظام مند هم اندیشی و هم

افزایی مدیران عامل و اعضای هیات های مدیره شرکت های تعاونی): شکل ها و سازمان های غیر

دولتی تعاونگران در هر استان که به صورت حضوری و غیر حضوری و یا هر دو صورت تشکیل گردیده و به منظور تبادل نقطه نظرات و دیدگاهها پیرامون موضوعات دانشی، مسائل و مشکلات و ارائه راه کارها و هم اندیشی و برنامه ریزی به منظور فعال سازی زنجیره های تامین و زنجیره های ارزش و توجه به موضوعات و مسائل اجتماع

و محیط زیست و سایر موارد ذیربط تعاونی ها معطوف میگردند. ضوابط و مقررات تشکیل و اداره باشگاههای تعاون و کارآفرینی تابع قوانین و مقررات تشکل های مردمی غیردولتی بوده و می بایست ضوابط ذیربط رعایت گردد

۵- روایت موفقیت تعاونی ها: روایتی از پیدایش و روند ها و فراز و نشیب های یک شرکت تعاونی موفق که در قالب روایتی داستانی و براساس چارچوب علمی تهیه و تنظیم می گردد. محصول خروجی محتوایی علمی ادبی و مصوراست که در قالب محصولات نوشتاری، دیداری و شنیداری با بررسی و تحلیلی گفتمانی از بیان نقطه نظرات مدیران تعاونی های موفق حاصل می گردد و بیانگر روند های شکست و موفقیت یک تعاونی و کارآفرینی در حوزه تعاونی های موفق است و می توانند به عنوان الگو هایی عملی برای متقاضیان و کارآفرینان حوزه تعاون بهره گیری شوند

اهداف کلی پروژه ها :

۱. توسعه آموزشهای فردی و گروهی
- ۲- افزایش آگاهی ها و دانش و تجربیات مخاطبین
- ۳- فراهم نمودن زمینه های تشکیل تعاونی های موفق و پایدار
- ۴- فراهم نمودن زمینه بهبود و ارتقای سطح کیفی تعاونی های موجود
- ۵- توسعه فرهنگ تعاون و کار گروهی
- ۶- الگو گیری و الگو پذیری از تعاونی های موفق
- ۷- بهره گیری از پتانسیل های موجود در دانشگاهها و دانشجویان
- ۸- ایجاد تعاونیهای نوپا دانش بنیان (استارت آپ) در قالب طرح های پایلوت و کسب و کارهای تعاونی ها
- ۹- ایجاد ارتباط بین استارت آپ ها و شرکت های تعاونی برتر استان
- ۱۰- فراهم نمودن زمینه های ارتباط بین کارآفرینان و سرمایه گذاران با دانشجویان دارای طرح های برتر و استارت آپ ها

- ۱۱- جذب نقدینگی و فعال سازی آنها در قالب طرح های خدماتی و تولیدی اشتغالزای تعاونی
- ۱۲- برقراری تعاملات لازم بین تعاونی ها و تعاونگران
- ۱۳- توسعه و ارتقای ارتباطات داخلی و بین بخشی بین تعاونی ها و تعاونگران
- ۱۴- زمینه سازی برای ایجاد شبکه تعاونگران در کشور
- ۱۵- زمینه سازی برای تعاملات شبکه ای و مالی فی مابین و با مراکز مالی و اعتباری
- ۱۶- بهره مندی از تجربیات فی مابین برای بهبود و توسعه سازمانی
- ۱۷- زمینه سازی برای رفع برخی مسائل و مشکلات در بخش تعاون
- ۱۸- شناسایی پتانسیل ها و مشکلات در بخش تعاون استان
- ۱۹- بهره گیری از پتانسیل تعاونی ها برای بهبود وضعیت جامعه و اجتماع
- ۲۰- توسعه و گسترش تشکیل تعاونی ها براساس پتانسیل ها و نیازها و الزامات مناطق و ظرفیت های قانونی
- ۲۱- توسعه و گسترش تشکیل تعاونی های دانش بنیان و هدایت ایشان
- ۲۲- شناسایی تعاونیهای موفق
- ۲۳- بررسی داستانی و مستند موفقیت تعاونی ها
- ۲۴- تولید و ترویج محتوی دانشی و ترویجی برای متقاضیان تشکیل تعاون
- ۲۵- تولید محتوی علمی با انجام مطالعات کیفی در حوزه مورد کاوی
- ۲۶- انتشار محتوی های علمی و ترویجی تعاونی (نتایج یافته ها)

شاخص های توزیع یا معیار های تقسیم اعتبار :

از جمله شاخص های توزیع اعتبارات عبارتند از: تعداد شهرستان ، تعداد تعاونی ، وسعت استان ، میزان و سطح برخورداری و نیمه برخورداری منطقه ، مرز نشینی ، عملکرد های سال گذشته در حوزه های عملکردی و مالی و..... میزان اعتبار هر برنامه با توجه به شرایط و ضوابط به شرح زیر اعلام می گردد که حسب مورد و با درخواست استان قابل بررسی ، تعدیل و یا اصلاح و بهبود است:

۱- برای هر تور ترویجی "به طور متوسط ۸ میلیون ریال برای متوسط ۱۲ نفر برای یک روز" در نظر گرفته شده است.

۲- اعتبار پیش بینی شده برای هر واحد (کرسی) تعاون و کار آفرینی با فعالیت یک کارشناس و ۴ ساعت مشاوره در هفته و برگزاری حداقل ۴ سمینار به صورت فصلی ۸۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است

۳- هزینه هر همایش تعاون ایونت با حضور متوسط ۵۰ نفر به طور متوسط ۴۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است

۴- هزینه هر همایش باشگاه تعاون و کار آفرینی به طور متوسط ۵۰ میلیون ریال برای حداقل ۵۰ نفر شرکت کننده در نظر گرفته شده است.

۵- هزینه هر مورد روایت موفقیت برای تعاونی های موفق با تولید مجموعه و ارائه محتویات قابل انتشار فیزیکی (سه نسخه) و نسخه الکترونیکی و برنامه صوتی و تصویری معادل ۴۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است.

سهم بندی اعتبارات بین بخش ها در هر استان :

با توجه به نیاز استان بر اساس منابع مورد نیاز برای اجرای یک برنامه و قابلیت های استانها، ضروریست استانها برنامه ریزی مناسب را برای اجرایی نمودن یک پروژه به نحوی به انجام برسانند تا در مجموع تخصیص سالیانه اعتبارات، امکان اجرایی نمودن برنامه های ۵ گانه میسر گردیده و پیشرفت کار اعلام و در این ارتباط گزارشات و مستندات ارائه گردد. علی ایحال به طور کلی سهم بندی اعتبارات بین بخش ها در هر استان برای هر مرحله به شرح زیر خواهد بود. اولویت ها و مدیریت اجرای برنامه ها با هماهنگی ستاد با استان خواهد بود :

الف- ترویج تعاون :

- حدود ۷۰ درصد اعتبار تخصیص یافته هر مرحله در این بخش هزینه گردد. این بخش شامل :
- برگزاری تورهای آموزشی و ترویجی تعاون و کار آفرینی
- برگزاری سلسله همایش های تعاون Event (رویدادهای تعاون)
- ایجاد باشگاه های تعاون و کار آفرینی

ب- آموزش تعاون : حدود ۲۰ درصد اعتبار تخصیص یافته در هر مرحله در این بخش هزینه گردد. این بخش شامل :

- برگزاری کرسی ها و ایجاد واحد های تعاون و کار آفرینی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

ج- تحقیقات تعاون : حدود ۱۰ درصد اعتبار تخصیص یافته هر مرحله در این بخش هزینه گردد. این بخش شامل :

- روایت موفقیت تعاونی های موفق

اولویت های برنامه (جامعه هدف) :

برنامه ها ترجیحا با اولویت برنامه های سال جاری معاونت امور تعاون طراحی ، برنامه ریزی و اجرا گردند. در برنامه تور های آموزشی ترویجی مخاطبین، علاقمندان به تشکیل تعاونی ها و دانشجویان و روستاییان و افراد جویای کار و کارآفرینان و.. بوده و تعاونی های هدف تعاونی های موفق و برتر خواهند بود .
از جمله این تعاونی ها عبارتند از :

تعاونی های موفق روستایی (طرح روستا تعاون) - تعاونی های توسعه عمران و شهرستان - تعاونی های فراگیر ملی - تعاونی های تامین نیاز و.....

در خصوص سمینار های تعاون ایونت و کرسی های تعاون و کارآفرینی مخاطبین دانشجویان و دانشگاہیان و اولویت ها تعاونی های دانش بنیان و استارت آپ ها می باشند .

در برنامه روایت موفقیت تعاونی های برتر و موفق هدف شناسایی و معرفی و الگو برداری از تعاونی های موفق و تجارب تعاونی های برتر می باشد.

ج - ضوابط (برخی نکات اجرایی)

- ۱- رعایت ضوابط و مقررات بالادستی و نیز در برون سپاری فعالیت ها
- ۲- افزایش تعداد برنامه با کیفیت موجب ارتقای رتبه استان در رتبه بندی و تشویق مدیریت و کارکنان خواهد گردید. (فاکتور های فعالیت به تایید کمیته سه نفره استان مدیرتعاون ، مدیرکل استان و ذیحساب استان برسد
- ۳- برای اجرای برنامه ها با شرایط خاص و اعتبارات بالاتر می بایست از ستاد مجوز اخذ گردد.
- ۴- چارچوب ها و چک لیست های اجرای برنامه رعایت گردد.

- ۵ برنامه در قالب برونسپاری و انعقاد قرارداد صورت می پذیرد . مجری می بایست از صلاحیت های حقوقی، سوابق و شایستگی و توانایی لازم برخوردار باشد و مفاد قراردادهای متعارف درواگذاری امور و شرح خدمات و ضوابط عمومی قرارداد ها در آن رعایت گردد.
- ۶ - ترجیحا" خروجی برنامه ها منجر به تشکیل تعاونی و توسعه و ارتقای و بهبود وضعیت تعاونی ها گردد و موارد گزارش شود .
- ۷ برخی هزینه های برگزاری برنامه با مجوز ستاد می تواند از محل اعتبارات ۴ درصد و با ارائه مستندات ذیربط صورت پذیرد.
- ۸ رعایت قوانین بالادستی ، دستورالعمل ها و چارچوب های مندرج در چک لیست ها و اجرای برنامه های ذیربط الزامی است .
- ۹ ضوابط و مقررات ذیربط در خصوص تعاملات مالی با کارکنان دولت رعایت گردد.
- ۱۰ - برخی از هزینه های برگزاری برنامه ها ترجیحا" با کمک تعاونی ، اتاق ها و اتحادیه ها و کمک های مخاطبین تامین گردد . در موارد خاص می بایست از ستاد مجوز اجرا اخذ گردد.
- ۱۱ - بخش های مدیریتی در ادارات کل و ستاد راهبری این برنامه ها را بر عهده خواهند داشت .
- ۱۲ - تمام موارد و مستندات به ستاد وزارت (مطابق و مشابه ضوابط اسناد مالی ۴ درصد) ارجاع گردد تا رسیدگی و تایید آنها صورت پذیرد .
- ۱۳ - رعایت الزامات ذیحسابی و قوانین و مقررات دولتی حاکم بر این اعتبارات توسط ادارات کل الزامی می باشد
- ۱۴ - بدیهی است اعتبار موضوع این دستورالعمل صرفا" مختص انجام فعالیت های مذکور این دستورالعمل بوده و جابجایی و هزینه کرد آن به هر نحو دیگر مجاز نمی باشد
- ۱۵ - فعالیت های مذکور به نحوی برنامه ریزی گردد که قابل تفکیک از برنامه های حوزه اعتبارات ۴ درصد باشد در غیر این صورت اسناد دو بخش پذیرفته نخواهد گردید. (به عنوان مثال تعاونیهای مورد بازدید و شرکت کنندگان متفاوت باشند)

۱۶ - اسناد مالی و عملکردی حوزه های مختلف ترویج آموزش تحقیقات و بهره وری در بخش های اعتبارات جاری و ۴ درصد در یک مرحله و به صورت تفکیک شده به همراه پرینت عملکرد استان بر اساس سامانه بر ته ارائه گردد. (اسناد مالی و ارقام عملکردی مطابقت داشته باشند)

د- گردش کار :

د-۱- اقدامات استان در خصوص تور آموزشی ترویجی :

- بررسی و زمینه یابی برای شناسایی تعاونی های موفق و نمونه موجود با قابلیت بازدید مخاطبین
- زمینه یابی برای شناسایی مخاطبین واجد شرایط برای تشکیل تیم های بازدید و تورهای آموزشی ترویجی
- اولویت دهی و برنامه ریزی برای انجام تورهای آموزشی ، ترویجی در طول سال
- هماهنگی انعقاد قراردادهای کاری و اجرای به موقع برنامه ها
- هماهنگی اجرای این دستورالعمل و چارچوب ها و شرح خدمات
- رعایت کیفیت و اثربخشی مناسب فعالیت
- تهیه و ارسال مستندات و گزارشات و قراردادهای ذیربط به دفتر ترویج، آموزش و تحقیقات تعاونی ها
- هماهنگی برای تامین اعتبار برای انجام فعالیت ها و استمرار و پایداری آنها با شیوه های متعارف و نوآورانه

شرح خدمات مجری : (شامل اقلام هزینه ای)

- طراحی و ارائه برنامه های کاری در تورهای آموزشی ترویجی تعاون
- هماهنگی با اداره کل در خصوص تامین مخاطبان تورها و با تعاونی های مقصد
- هماهنگی در خصوص سرویس های ایاب و ذهاب مخاطبین
- تامین مربی و راهنما و کارشناس مسلط و مجرب (در طول برنامه)
- هماهنگی در پذیرایی مختصر بین راهی (میان وعده)
- هماهنگی در زمان اجرای تور آموزشی ترویجی
- * (در صورتیکه زمان مقرر بیش از یک روز باشد با ستاد هماهنگی شده و مجوز اخذ شود)
- متوسط تعداد مدعوین در هر برنامه ۱۲ نفر در نظر گرفته شود .
- تامین و توزیع بروشور و مکتوبات آموزشی و ترویجی مرتبط در طول برنامه

- رعایت چک لیست در اجرای تور ترویجی
- رعایت ضوابط آموزشی ترویجی در حین اجرای تور
- اجرای نظر سنجی از مخاطبین
- بررسی و ارزشیابی و ارزیابی تور
- تهیه گزارش مصور و مستند از برگزاری برنامه

۵-۲ - اقدامات استان در خصوص برگزاری کرسی های تعاون و کارآفرینی :

- زمینه یابی در دانشگاههای استان برای ایجاد کرسی های تعاون و کارآفرینی
- انعقاد قرارداد با دانشگاهها ترجیحا " با دوره سه ساله یا بیشتر
- زمینه یابی امور با اساتید دانشگاه ها و مدیران و مسئولین دانشگاهها ، دانشجویان و نمایندگان ایشان
- زمینه یابی برای تامین فضایی برای حضور مشاورین
- فعالیت در جهت بستر سازی برای ایجاد ارتباطات مناسب حلقه های کسب و کار با حوزه های دانشگاهی (تجاری سازی ایده ها در قالب تعاونی)
- هماهنگی اجرای این دستورالعمل و چارچوب ها و شرح خدمات
- رعایت کیفیت و اثربخشی مناسب فعالیت ها
- تهیه و ارسال مستندات و گزارشات و قراردادهای ذیربط به دفتر ترویج، آموزش و تحقیقات تعاونی ها
- هماهنگی برای تامین اعتبار برای انجام فعالیت ها و استمرار و پایداری آنها با شیوه های متعارف و نوآورانه

شرح خدمات مجری : (شامل اقلام هزینه ای)

- هماهنگی در اجرای کرسی های تعاونی و کارآفرینی با دانشگاه
- فراهم نمودن زمینه های مشترک با دانشجویان و دانشگاہیان برای برگزاری کرسی ها
- تامین مکان برای واحدهای تعاون و کارآفرینی در دانشگاه (توسط دانشگاه تامین گردد)
- تامین نیروی انسانی و کارشناسان داوطلب و مجرب (مربی و راهنما) برای حضور در زمان های معین در واحدها

- تامین بخشی از هزینه های تامین تجهیزات در محل های مزبور (با مالکیت اداره کل و درج برچسب ردیف اموال)
- حضور مستمر کارشناسان ذیربط (۲-۱ نفر) به طور مستمر در طول سال (هفته ای ۴ ساعت بعنوان مشاور تعاون)
- راهبری برگزاری سمینارهای آموزشی و ترویجی و توجیهی تعاون در دانشگاه
- راهبری برگزاری تورهای ترویجی ویژه دانشگاهیان
- راهبری تولید و انتشار محتوی آموزشی در حوزه تعاون و موضوعات مرتبط
- راهبری هدایت تشکیل تعاونی های دانشجویی و فارغ التحصیلان و دانشگاهیان .
- ارائه مشاوره های فنی و تخصصی و تعاونی با موضوعات تعاونی ها
- تهیه و تدوین گزارشات مستند عملکردی شامل زمان حضور و لیست مراجعین و خدمات گیرندگان با تایید رئیس یا معاون دانشگاه و مدیرکل و معاون امور تعاون استان

د-۳ - اقدامات اجرایی استان در خصوص سمینار های تعاون ایونت :

- شناسایی استارت آپ های برتر استان
 - تعیین معرفی و دعوت از شرکت های تعاونی برتر شرکت کننده در تعاون event
 - هماهنگی با دانشگاههای مطرح و دارای قابلیت و آمادگی برگزاری اینگونه سمینارها
 - تشکیل تیم های اجرایی برای برگزاری و هماهنگی در اجرای سمینار
 - انعقاد قراردادهای لازم با دانشگاه و سایر مراکز ذیصلاح مجری فعالیت
- شرح خدمات مجری (شامل اقلام هزینه ای) :**
- هماهنگی و فراخوان و دعوت از استارت آپ ها
 - هماهنگی و فراخوان دعوت از کارآفرینان و سرمایه گذاران و مدیران بخش های خصوصی و دولتی ذیربط
 - هماهنگی با مدیران تعاونی برتر
 - دعوت از سخنرانان مطرح و افراد مطرح در حوزه های کارآفرینی و کسب و کار
 - هماهنگی و برگزاری سمینار و همایش رویدادهای تعاون

- برگزاری پانل های تخصصی
- برگزاری کارگاه های آموزشی جنبی
- برگزاری نمایشگاه های جنبی تعاون و کارآفرینی با شرکت های دانش بنیان و استارت آپ ها
- فراهم نمودن زمینه های جذب و ارتباط و توسعه استارت آپ ها در قالب تعاونی
- زمان برگزاری سمینارها حتی الامکان نیم روز و حداکثر یک روز باشد .
- در خصوص سمینارهای با هزینه بالا تر با ستاد هماهنگی و مجوز دریافت شود .
- گزارشات مصور از همایش و سمینار دریافت و ارائه شود .
- مستندات شامل اسناد هزینه کرد ، ارزیابی و ارزشیابی همایش ، تایید اسناد توسط تیم ۳ نفره استان (معاون امور تعاون استان ، ذیحساب و مدیرکل استان) ، لیست شرکت کنندگان ، قرارداد کاری فی مابین و مطابق اسناد و مدارک مالی و عملکردی در اعتبارات ۴٪ در اجرای فعالیت ها تامین و ارائه گردد.
- اقلام هزینه ای دیگر شامل حق الزحمه اساتید و سخنران ها
- تولید و توزیع بروشورها و مکتوبات ترویجی آموزشی

د-۴- اقدامات استان در خصوص با شگا ههای تعاون و کارآفرینی:

- هماهنگی با تعاونی ها و اتاق ها و اتحادیه و سایر مخاطبین بخش تعاون
- فراهم نمودن زمینه های برقراری ارتباط فی مابین تعاونگران در استان و راه اندازی و ایجاد باشگاه تعاون و کارآفرینی استان
- اجرای برنامه های آموزشی و ترویج در جهت کمک به تشکیل اینگونه تشکل های استانی و دستیابی به اهداف توسعه بخش تعاون
- هماهنگی با تشکل های مطرح و دارای قابلیت و آمادگی برگزاری اینگونه سمینارها
- کمک به تشکیل تیم های اجرایی برای برگزاری و هماهنگی در اجرای همایش ها و برنامه های باشگاه تعاونگران
- تسهیلگری به منظور انعقاد قراردادهای لازم با باشگاه های تعاونی
- زمینه سازی برای مدیریت باشگاهها توسط اتاق تعاون و اتحادیه های تعاونی

- فراهم نمودن زمینه های جذب و ارتباط و توسعه مابین تعاونی ها
 - شرح خدمات مجری (شامل اقلام هزینه ای) :**
 - هماهنگی و فراخوان و دعوت از تعاونگران
 - هماهنگی و فراخوان دعوت از کارآفرینان و سرمایه گذاران و مدیران بخش های خصوصی و دولتی ذیربط
 - هماهنگی با مدیران تعاونی برتر
 - دعوت از سخنرانان مطرح و افراد مطرح در حوزه های کارآفرینی و کسب و کار
 - هماهنگی و برگزاری سمینار و همایش ها
 - برگزاری پانل های تخصصی
 - هماهنگی ایجاد سامانه های ارتباطی تعاونگران استان از طریق شبکه های اجتماعی
 - برگزاری سلسله نشست های هم اندیشی و میت آپ های مدیریتی تعاونگران
 - فراهم نمودن جلسات تعامل و گفتگوی موثر فی مابین تعاونگران و مقامات ذیصلاح علمی و اجرایی استان
- و شهرستان

- تنظیم و مستند سازی گزارشات عملکرد و اقدامات و طرح های پیشنهادی حوزه تعاونی ها
- ارائه طرح های پیشنهادی جامع برای بهبود و توسعه بخش تعاون
- زمان برگزاری سمینارها حتی الامکان نیم روز و حداکثر یک روز باشد .
- در خصوص سمینارهای با هزینه بالا تر با ستاد هماهنگی و مجوز دریافت شود .
- گزارشات مصور از همایش و سمینار دریافت و ارائه شود .

د-۵- اقدامات اجرایی استان در خصوص روایت موفقیت تعاونی ها

- شناسایی تعاونی های موفق در منطقه و استان
- بررسی میدانی در خصوص تعاونی های موفق و شناسایی آنها و با بهره گیری از نتایج جشنواره تعاونی های برتر
- تشکیل کارگروه های اجرایی برای هدایت ، حمایت و نظارت از مجریان اجرای طرح
- بهره گیری از چارچوب علمی و استاندارد در تولید مجموعه های روایت موفقیت تعاونی ها

- برگزاری جلسات کارشناسی جهت نیل به چارچوب استاندارد و نظارت

شرح خدمات مجری (شامل اقلام هزینه ای) :

- هماهنگی با تعاونی های موفق و ادارات کل
- بررسی های کتابخانه و میدانی و بهره گیری از روش های تحقیق
- تکمیل پرسشنامه های لازم و انجام مصاحبه
- تصویر برداری و ضبط صدا و تصویر و مونتاژ نهایی
- تولید محتوی آموزش و ترویجی علمی و مستند از تمام مراحل کار
- ارائه محصولات و تولیدات مطابق با استاندارد ها و چارچوب های تحقیقاتی آموزشی و ترویجی تعاون

و- نحوه مستند سازی و ارائه گزارشات نظارتی

۵- گزارش دهی و ارائه گزارشات

بررسی و نظارت در این برنامه ها با روش های مختلف از جمله موارد زیر به انجام می رسند :

- ۱ - تهیه و تدوین دستورالعمل های لازم و نظارت بر حسن اجرا
- ۲ - دریافت گزارشات ادواری و موردی و پایان کار از استانها از بخش های عملکردی و مالی
- ۳ - اعزام و ماموریت های استانی توسط مامورین ستادی و استانی

از جمله اسناد و مستندات لازم در حوزه های مالی و عملکردی به شرح زیر می باشند:

فعالیت های مذکور به نحوی برنامه ریزی گردد که قابل تفکیک از برنامه های حوزه اعتبارات ۴ درصد باشد در غیر این صورت اسناد هر دو بخش پذیرفته نخواهد گردید. (به عنوان مثال اقلام هزینه ای یا لیست ها متفاوت باشند)

اسناد مالی و عملکردی حوزه های مختلف ترویج آموزش تحقیقات و بهره وری در بخش های اعتبارات جاری و ۴ درصد در یک مرحله و به صورت تفکیک شده به همراه پرینت عملکرد استان بر اساس سامانه برته ارائه گردد. (اسناد مالی و ارقام عملکردی مطابقت داشته باشند) :

۱. لیست شرکت کنندگان با مشخصات و تلفن و امضا
۲. قراردادهای متعارف کاری
۳. رسید های دریافت وجه توسط مجریان مانند راننده ولیدر تور
۴. فاکتور های پرداخت وجوه
۵. تاییدیه مربی و راهنما (با تایید مدیر کل و معاون امور تعاون استان مبنی بر دانش ، مهارت و تجربه)
۶. ارائه گزارش کامل عملکردها به صورت مصور شامل بخش ارزیابی و ارزشیابی
۷. لیست شرکت کنندگان / مراجعه کنندگان با مشخصات و تلفن و امضا
۸. قراردادهای متعارف کاری مطابق با مقررات عمومی و اختصاصی قراردادها
۹. قرارداد سخنران ها در همایش ها حسب مورد
۱۰. رسید های دریافت وجه توسط مجریان مانند مشاور
۱۱. فاکتور های پرداخت وجوه
۱۲. تاییدیه مشاور /سخنران (با تایید مدیر کل و معاون امور تعاون استان و مسوول دانشگاهی مبنی بر دانش ، مهارت و تجربه) یا رزومه تایید شده
۱۳. ارائه گزارش کامل عملکردها ترجیحا به صورت مصور شامل بخش ارزیابی و ارزشیابی
۱۴. تاییدیه مجری (با تایید مدیر کل و معاون امور تعاون استان مبنی بر دانش ، مهارت و تجربه) و ارائه رزومه و سوابق
۱۵. ارائه گزارش کامل عملکردها ترجیحا به صورت مصور شامل بخش ارزیابی و ارزشیابی
۱۶. تولید محصولات علمی و ترویجی روایت موفقیت تعاونی ها
۱۷. گزارشات بهره گیری از نتایج یافته ها و اثر بخشی
۱۸. ارائه نتایج یافته ها به صورت نوشتاری ، دیداری و شنیداری
۱۹. ارائه نتایج به صورت سمینارهای علمی و تخصصی با حضور کارآفرینان ذیربط
۲۰. انتشار یافته ها و مستندات بررسی ها

۲۱. بررسی و ارائه چارچوب های استاندارد مطالعاتی
۲۲. میزان محصولات تولیدی نوشتاری ، دیداری و شنیداری
۲۳. رعایت کیفیت و نظارت و داوری اجرای طرح
۲۴. بررسی میزان اثر بخشی و تغییر رفتارها